

NAVODILO ZA UPORABO GRADIV IZ UČBENIŠKEGA SKLADA

Komplete učbenikov, ki jih učenci prejmejo v uporabo za tekoče šolsko leto, je potrebno na začetku temeljito pregledati ter v roku enega tedna sporočiti knjižničarki morebitne poškodbe.

Učbeniki se po izteku šolskega leta vrnejo in **niso trajna last** učenca.

Prejete učbenike je potrebno oviti **v ustrezen ovitek** (*prepovedana je uporaba samolepilnih ovitkov in samolepilne folije*). Na ovitek učbenika se **nalepi nalepka** z imenom, priimkom in razredom učenca.

V učbenike je **prepovedano** pisati, risati, označevati oz. na kakršenkoli drug način posegati v učbenik.

V primeru, da učitelj med poukom pri učencu **opazi neovit učbenik**, ga odvzame in prinese v šolsko knjižnico. Učenčeva naloga je, da sam pride iskat učbenik v knjižnico. S seboj mora imeti ustrezeni ovitek. Ko bo učbenik ovit, ga spet dobi v ponovno uporabo.

Ob koncu šolskega leta učenci odstranijo ovitke, po potrebi polepijo in zradirajo liste in jih vrnejo učitelju.

V primeru, da učenec **vrne poškodovan učbenik oz. ga sploh ne vrne**, bo šola ukrepala v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada.