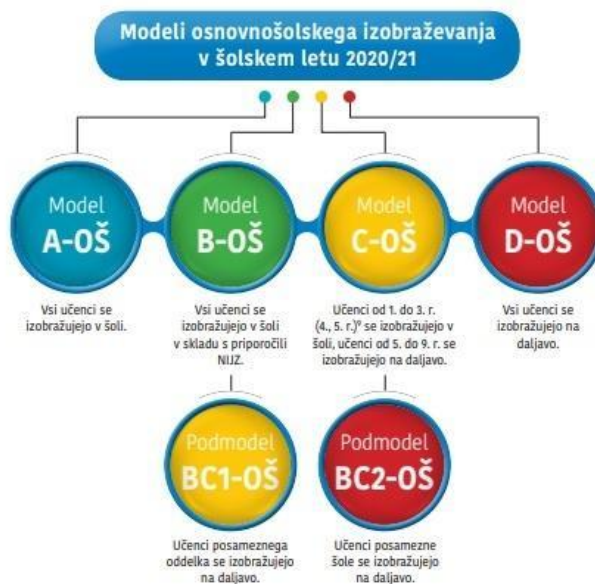




OPERATIVNI DEL NAVODIL ŠOLSKEGA REDA - ZAGOTAVLJANJE OSEBNE HIGIENE V RAZMERAH POVEZANIH S COVID-19

Za osnovnošolsko izobraževanje so v šolskem letu 2020/2021 načrtovani štirje modeli in dva podmodela.



Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadar koli med šolskim letom.

Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva **zaprtje šole**, sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 0102.

Odločitev za aktiviranje podmodela za **zaprtje posameznih oddelkov** šole sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Vsak posameznik je odgovoren za zagotavljanje osebne higiene, na kar bodo otroke ves čas opozarjali tudi delavci šole.

MODEL B - Vsi učenci se izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ

Šola ima v vseh učilnicah in straniščih delujoče milnike in umivalnike ter podajalnike papirnatih brisač. Sprotna in redna higiena rok je nujna za preprečevanje prenašanja okužb. Dosledno moramo upoštevati tudi pravila glede pravilnega načina kašljanja in kihanja. Poleg umivanja rok z milom in vodo, ki bo veljalo za čas, ko bodo učenci v prostorih šole, se predvideva tudi uporaba razkužila za razkuževanje rok ob prihodu v šolo. Učenci naj imajo obvezno pri sebi papirnate robčke, ki jih uporabljajo v primeru kašljanja in kihanja. Četo ni mogoče, učenci kašljajo in kihajo v zgornji del rokava ter si takoj po tem temeljito umijejo roke z vodo in milom. Učenci, starši in delavci šole moramo na podlagi priporočil NIJZ v skupnih prostorih šole nositi zaščitne maske. Učenci v šolo vstopajo z masko in jo nosijo do vstopa v njihovo matično učilnico. To je še posebej pomembno v času, ko so v garderobah, saj je tam večje število otrok različnih starostnih obdobj. Učenci morajo maske nositi tudi na hodnikih, ko zapuščajo razred v skupini ali ko se odpravljajo na kosilo oz. domov. Učenci maske prinašajo od doma. Priporočamo uporabo pralnih mask. Uporabljati smejo tudi druge oblike osebne zaščite (šali, šolske ovratne rute, ki so jih dobili,...). Če starš ali skrbnik odkloni nošenje zaščitne maske za svojega otroka ali mladostnika, zaposlena oseba na šoli zabeleži uradni zaznamek, o ravnanju starša/skrbnika, kar bo v nadaljnjih postopkih dokazilo v sledenju zapletov širjenja bolezni COVID-19 za epidemiološko službo in NIJZ.

V šolo naj učenci prinašajo le nujne šolske potrebščine in naj nimajo drugih predmetov, igrač in nepotrebnih kosov oblačil ter športne opreme, ki bi lahko prišli v stik s tujimi osebami oz. predmeti in bi tako postali vir morebitnega prenosa virusa. Izposoja predmetov med učenci ni dovoljena.

VTOP V ŠOLO

Učenci 1. in 2. razredov vstopajo v šolo pri stranskem vhodu. Vrata v šolo bodo odprta, pri vhodu je na voljo razkužilo. Od 7.00 do 8. 15 bo pri vhodu delavce šole.

Učenci od 3. do 9. razreda vstopajo v šolo pri glavnem vhodu. Kadar imajo preduro, vstopajo od 7. 20 do 7. 30, sicer vstopajo od 8.00 do 8. 15. V tem času je pri vhodu delavec šole, ki skrbi, da učenci upoštevajo medsebojno razdaljo in vstopajo v skupinah po 30, da v garderobi ni nepotrebne gneče. Učenci v šolo vstopajo z masko in jo nosijo do vstopa v njihovo matično učilnico. To je še posebej pomembno v času, ko so v garderobah, saj je tam večje število otrok različnih starostnih obdobj.

RAVNANJE NA HODNIKIH IN V SKUPNIH PROSTORIH ŠOLE

Učenci se v skupnih prostorih in hodnikih premikajo posamično in ne v paru/skupini. Hodijo drug za drugim/kolona/, pri čemer upoštevajo ustrezno razdaljo. V času prihoda v šolo si roke razkužijo, v šoli pa dosledno skrbijo za higieno rok z rednim umivanjem z vodo in milom. Na hodnikih in drugih skupnih prostorih šole se učenci ne zadržujejo. Pouk v šoli poteka po urniku matičnega razreda. V tem času učenci po nepotrebem ne bodo zapuščali razredov, kar velja tudi za čas odmorov. Izjema bo le specialističen pouk (pouk športa, pouk v manjših učnih skupinah, občasno pouk tehnike, gospodinjstva, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, OPZ in MPZ, OPB in izvajanje interesnih dejavnosti). Odhod na stranišče bo dogovorjen z učiteljem in bo **individualen** – na stranišče lahko gre učenec brez maske. Po vsakem odhodu na stranišče si bo učenec roke umil z vodo in milom, preden bo zapustil stranišče.

RAVNANJE V RAZREDIHU

Učenci pouk obiskujejo v matični učilnici. Število otrok v matični skupini (to je razredu) je v skladu s trenutno veljavnimi normativi in standardi glede oblikovanja razredov oz. skupin. Skupine se ne spreminjajo in ostajajo v istem prostoru ves čas izvajanja pouka. Prehodov med skupinami in učilnicami ni oz. bodo omejeni na nujno potrebne (npr. odhod v jedilnico, pouk specialnih predmetov, OPB) in bodo vedno opravljeni nadzorovano ob spremstvu odrasle osebe, ki bo po učence prišla v matično učilnico, jih odpeljala v drug prostor in jih po koncu učne ure in po razkuževanju prostora ponovno vrnila v matično učilnico. Na razredni in predmetni stopnji se namesto menjave prostorov vršijo menjave strokovnih delavcev znotraj skupini dodeljenega prostora. V matični učilnici ima vsak učenec svoj prostor, ki ga ne zamenjuje ali zapušča. Če učenec svoj prostor zapusti in se giblje po prostoru, to stori tako, da se trudi držati varno razdaljo in da svoje gibanje po prostoru omeji na najnujnejše. Vrata učilnic bodo v času prihoda v šolo – za preduro od 7. 20 do 7. 30 in za prvo uro od 8.00 do 8. 15 odprta, tako da jih ne bo potrebno odpirati. Učitelji bodo poskrbeli za odpiranje vseh dodeljenih učilnic. V druge prostore šole se ne bo vstopalo brez spremstva delavca šole, ki bodo učence peljali v jedilnico ali specializirano učilnico. Kljuge in pipe v sanitarijah se bodo razkuževale večkrat dnevno. Okna učilnic, hodnikov in sanitarij bodo v času prihoda v šolo odprta in bodo v skladu z možnostmi ostala odprta oz. se bodo odprla v času odmorov. Za odpiranje in zapiranje oken bodo poskrbeli delavci šole - v učilnicah strokovni delavci, na hodnikih in sanitarijah tehnično osebje. Kadar je okno odprto, morajo biti zunanje žaluzije

spuščene in »odprte«. Učenci v matičnih razredih ne bodo nosili mask, nositi pa jih morajo v skupnih prostorih (hodniki, garderobe). Delavci šole bodo maske nosili ves čas, ko v zaprtih prostorih ne bo moč zagotavljati ustrezne razdalje oz. v skupnih prostorih. To ne velja za pouk športa, kjer za delavca šole nošnja maske ni obvezna, saj se bo pouk izvajal na razdalji več kot 1,5 m.

MATIČNE UČILNICE

Matične učilnice so tiste učilnice, ki so do nadaljnjega predvidene za uporabo matičnih razredov oz. skupin. Na razredni stopnji so to učilnice: **1. a 30, 1. b 28, 1. c 29, 2. a 27, 2. b 32, 2. c 31, 3. a 19, 3. b 26, 3. c 33, 4. a 21, 4. b 22, 5. a 20 in 5. b 46 in 5. c 25**. Te učilnice ostajajo nespremenjene v primerjavi s preteklim šolskim letom. Učiteljice ne vstopajo v sosednje razrede, temveč izmenjujejo potrebne informacije na hodniku, kjer je njihova učilnica. Pri predmetni stopnji so bile posameznim razredom dodeljene naslednje matične učilnice: **6. a 61, 6. b 60, 6. c 54, 7. a TIT, 7. b RAČ, 7. c 47, 8. a 67, 8. b. 51, 8. c 56, 9. a 58, 9. b 45, 9. c 65**. V matičnih učilnicah se nahajajo zgolj učenci istega razreda, ki se ves čas družijo. To pomeni, da v matični učilnici ni predvidenih strožjih ukrepov, saj bodo učenci večino časa preživeli skupaj v skupnem prostoru. Sanitarije so jasno opredeljene in označene in se dogovora držijo vsi učenci.

SPECIALIZIRANE UČILNICE

Specializirane učilnice so učilnice, ki se bodo uporabljale le z izjemo in za izvajanje specifičnih ur v predmetniku na predmetni stopnji in v primeru obeh telovadnic ter učilnice računalništva tudi na razredni stopnji. Te učilnice so:

- TIT –učilnica za pouk tehnike in tehnologije - uporabljamo občasno
- LUM –učilnica za pouk likovne umetnosti na predmetni stopnji - uporabljamo občasno
- GOS –učilnica za pouk gospodinjstva - uporabljamo občasno
- RAČ –učilnica za pouk računalništva - uporabljamo občasno
- VTV in MTV –telovadnice za pouk športa, ki se, če je le mogoče, izvaja na prostem. Pri vходу v telovadnico bo dodatna začasna garderoba.

Učenci v specializirane učilnice nikoli ne vstopajo sami. Vedno počakajo v svoji matični učilnici, kamor pride strokovni delavec, ki jih odpelje v novo učilnico. V primeru pouka v manjših učnih skupinah, kjer se družijo učenci različnih razredov, se v učilnici naredijo »otoki« učencev istega matičnega razreda, učenci enega razreda ob eni strani učilnice, učenci drugega razreda ob drugi strani učilnice.

Po koncu pouka v specializirani učilnici strokovni delavec s pomočjo učencev razkuži vse prostore, ki so bili zasedeni. Učence ponovno pospremi v matično učilnico. Vse učilnice, tako matične kot specializirane so ves čas neuporabe zaklenjene. Učenci brez prisotnosti delavca šole nimajo vstopa v zaklenjeno učilnico.

MALICA

Malica za učence od 1. do 3. razreda bo po 1. šolski uri v učilnicah ter za učence predmetne stopnje po 2. šolski uri in bo zagotovljena vsem učencem šole. Učencem 1. razreda jo bo v/pred razred prineslo tehnično osebje, v ostalih razredih bodo za to poskrbeli dežurni učenci. Pripravljena bo na pultu v kuhinji in na mizah v jedilnici. Pripravljena bo na način, ki bo dovoljeval enostavno razdelitev in varno zaužitje. Posode, v katerih bo malica prispela v razred, bodo pokrite s folijo, da se prepreči morebitna kontaminacija v času prenosa. Pred zaužitjem hrane si bodo roke pod nadzorom učitelja umili vsi učenci v razredu. Strokovni delavec šole/dežurni učenec bo razkužil klop, na katero se bo po razkuževanju postavila papirnata servieta. Po koncu malice se bo vse ostanke hrane, odpadke in posodo vrnilo v plastične posode in NE v koš za smeti v učilnici (ločevanje odpadkov in manjšanje možnosti prenosa okužbe). Delavec šole (tehnično osebje) – pri prvošolcih, oz. dežurni učenci – v vseh ostalih razredih bo plastično posodo vrnil v kuhinjo. **Učitelj je z učenci v razredu do 10. 10.**

KOSILO

Kosilo bo organizirano le za učence, ki so nanj prijavljeni. Starši so otroke na kosilo prijavili s pomočjo prijavnice. Učenci bodo na kosilo odhajali v skladu s pripravljenim urnikom kosil. Pred odhodom na kosilo si učenci **roke umijejo v razredu**. Učenci vozači imajo v jedilnici prednost pred ostalimi učenci istega razreda. V jedilnici bo razporeditev miz in stolov, ki bo spoštovala podane smernice in z razdelitvijo po »otokih« poskrbela za ustrezno razdaljo med učenci različnih skupin. Skupine bodo na kosilo prihajale skupaj z delavcem šole. Pri tem jim bodo v pomoč dežurni učitelji v jedilnici. Spremljevalne odrasle osebe bodo poskrbele, da se skupine v vrsti med sabo ne bodo mešale in za spoštovanje varnostne razdalje. Vrata v šolsko jedilnico bodo odprta. Vhod in izhod iz jedilnice bosta ločena z namenom zmanjševanja možnosti križanja poti. Osebnih predmetov v jedilnico ne bo dovoljeno prinašati. Skrbeli bomo, da učenci užijejo vso pripravljeno hrano (juha, glavna jed s prilogo, solata) in jih tako navajali na raznoliko prehrano. Dodatek smejo prositi učenci, ki so vzeli in pojedli vse. Še posebej bomo skrbeli za razdaljo pri vračanju pladnjev s hrano, kjer je večja možnost, da pride do mešanja učencev različnih razredov. Kuhinjsko osebje bo v času priprave obrokov in deljenja le-teh ves

čas upoštevalo vse higienske standarde in uporabljalo ustrezna zaščitna sredstva. Prav tako bo šola prilagajala jedilnik, ki bo dovoljeval varno pripravo, deljenje in zaužitje hrane. Jedilniki bodo objavljeni na šolski spletni strani.

OPB

Oddelki podaljšanega bivanja bodo organizirani v času po končanem rednem pouku za učence 1. do 4. razreda. Starši se za vključitev otroka v oddelek podaljšanega bivanja odločijo po lastni presoji in na podlagi prijave s prijavnico. Skupaj s prijavo otroka so starši šoli sporočili tudi uro, ko bodo po otroka prihajali. Otroka bodo starši prevzeli pred stranskim vhodom, kjer bodo ob ustreznem upoštevanju varnostne razdalje počakali na prihod otroka. Otroci bodo iz šole prihajali ob vnaprej dogovorjenih urah. Otroke bo do izhoda spremljal delavec šole. Starše prosimo, da so v primeru krajše zamude potrpežljivi, saj bomo tudi pri odhajanju iz šole zelo pozorni na upoštevanje vseh varnostnih priporočil.

DELOVANJE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica bo delovala po vnaprej dogovorjenem urniku in v skladu s priporočili, ki veljajo na področju knjižničarstva. Mize v knjižnici bodo razdeljene v otočke, ker bo v knjižnici potekal pouk v skupinah. V knjižnici je lahko največ 15 učencev. Ko se izvajajo biblio pedagoške ure ali potekajo obiski OPB je lahko v knjižnici cel oddelek. Kadar si učenci izposojajo ali vračajo gradivo, upoštevajo varnostno razdaljo. Gradivo si sposojajo po predhodnem dogovoru s knjižničarko. Učenci naj se čim manj dotikajo knjig. Vrnjene knjige bodo v karanteni 3 dni. Po vsakem obisku večje skupine učencev se bo knjižnica temeljito prezračila. Uporaba računalnikov v knjižnici do nadaljnjega ne bo dovoljena.

Dodatne informacije MIZŠ in NIJZ glede možnosti obiskovanja pouka le za otroke, ki so povsem zdravi.

To pomeni, da za otroka velja, kot sledi v navodilih:

1. V zadnjih 14 dneh ni bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.
2. Otroku ni bila odrejena karantena.
3. V zadnjih 14 dneh nam zdravnik oz. epidemiološka služba ni priporočila samoizolacije.
4. Če se bodo pri mojem otroku pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu, bo otrok ostal doma. Če vaš otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Če je

otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika. V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe. Priporočamo vam, da otrok omeji stike s starejšimi (npr. s starimi starši) in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težek potek bolezni.

ZAKLJUČEK

Navodila bomo spreminjali in prilagajali glede na potrebe in spremenjene okoliščine, ki bodo odraz stanja v državi ali lokalne skupnosti ali šole.

PRVI ŠOLSKI DAN

Bomo organizirali v treh skupinah v jedilnici šole. Zagotovili bomo varnostno razdaljo. Na POŠ bo prvi šolski dan v večnamenski dvorani KS Vinska Gora.

PODMODEL BC1 - IZVAJANJE POUKA V OŠ GORICA

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posameznem oddelku potrebna karantena za učence posameznega oddelka. Za učence **posameznega oddelka šola organizira pouk na daljavo za določeno obdobje.**

Za učence, ki imajo pouk v šoli, v primeru aktiviranja podmodela BC1-OŠ ostaja v veljavi model (B ali C), ki je določen s sklepom Vlade RS oziroma ministrice.

- Strokovni organi šole se dogovorijo o vrsti **komunikacijskega kanala – temelj poučevanja na daljavo** - za posamezni oddenek in o tem obvestijo učence in starše.

Komunikacijski kanal za prvošolce: **Komunikacijski kanal v 1. triadi je eAsisitent. Učitelji bodo gradiva objavljali v kanalu na oglasni deski.**

Komunikacijski kanal za drugošolce in tretješolce: **Komunikacijski kanal v 1. triadi je eAsisitent. Učitelji bodo gradiva objavljali v kanalu na oglasni deski.**

Komunikacijski kanal za četrtošolce in petošolce: **Komunikacijski kanal v 1. triadi je eAsisitent. Učitelji bodo gradiva objavljali v kanalu na oglasni deski.**

Komunikacijski kanal za učence od 6. do 9. razreda: **Komunikacijski kanal na predmetni stopnji je Microsoft Teams.**

- Strokovni delavci šole v mesecu septembru izvedejo evalvacijo digitalnih kompetenc učencev (pri pouku) in staršev (na RS). Učence pri pouku naučijo uporabljati

komunikacijski kanal in spletna orodja za pouk na daljavo. Posebno pozornost namenijo ranljivejšim skupinam staršev in skrbnikov za katere organizirajo »izobraževanje«.

- Učitelji namenijo pozornost video razlagam. Potrebna je tudi asinhrona (vnaprej posneta) razlaga, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat/ko ima čas.
- Strokovni organi šole vzpostavijo usklajen način dostopanja do učencev in staršev posameznih oddelkov in določijo protokole komunikacije. **Učitelji bodo s starši komunicirali preko eAsisitenta.**
- Pouk na daljavo se izvaja 5 dni v tednu po urniku. Učitelji bodo ustrezno zmanjšali obseg učne snovi.
- Ravnatelj z organizacijo dela prerazporedi strokovne delavce za pouk v razredu in za pouk na daljavo.
- V času izvajanja pouka na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja učencev v pouk na daljavo. Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, razrednik v zvezi s tem vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.
- Za izvajanje pouka na daljavo mora šola pripraviti načrt organizacije dela za vse učitelje v oddelku, za katerega poteka pouk na daljavo. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj.
- Pri pripravi načrta organizacije dela naj bo posebna pozornost namenjena tudi obremenjenosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Zlasti pri načrtovanju pouka na daljavo je treba upoštevati vse okoliščine in čas, ki ga zahteva kakovostno poučevanje na daljavo.
- Za izvajanje podmodela BC1 šole smiselno uporabijo priporočila, ki veljajo za izvajanje modela C za učence, ki se izobražujejo na daljavo.
- Učitelji, ki jim je odrejena karantena in so zdravstveno sposobni opravljati delo, izvajajo pouk na daljavo od doma. Enako velja za učitelje, ki so v izolaciji in ne kažejo znakov bolezni.

PODMODEL BC2 - IZVAJANJA POUKA V OŠ GORICA

Podmodel velja, ko je zaradi epidemiološkega stanja v posamezni šoli potrebna **karantena za učence OŠ GORICA** oziroma zaradi epidemiološkega stanja pouk v **OŠ GORICA** ni dovoljen. Za učence se organizira pouk na daljavo za določeno obdobje. Ravnatelj šole vse informacije, ki

so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, takoj ko zanje izve, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 ali na e-naslov, ki je objavljen na spletni strani ministrstva (www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/).

Ravnateljica Barbara Trebižan